

<b>RAUMAN KEILAHALLI OY ASIAKASREKISTERI</b>	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Rauman Keilahalli Oy:n asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Rauman Keilahalli Oy Valtakatu 15, 26100 Rauma
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Antti-Pekka Lax, 045-6762300, aplax@bowling4you.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Rauman Keilahalli Oy:n asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Rauman Keilahalli Oy:hyn
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakassuhteen hoito ja kehittäminen</li> <li>- asiakassuhdeviestintä</li> <li>- asiakkaan tekemien varausten käsittely</li> <li>- palveluiden myynti ja toteutus</li> <li>- maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely</li> <li>- rekisterinpitäjän palveluiden markkinointi</li> <li>- rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen</li> <li>- Asiakkaan mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun</li> </ul>
<b>6. Käsiteltävät henkilötiedot</b>	<p>Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite</li> <li>• kansalaisuus</li> <li>• varauksia koskevat tiedot</li> <li>• asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot</li> <li>• tieto siitä, jos asiakas on kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin</li> <li>• tieto siitä, jos asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (markkinointi tekstiviestitse tai sähköpostitse)</li> <li>• tiedot palvelujen käytöstä ja ostoista</li> <li>• asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot (kuten asiointia koskevat erityistoiveet, esteettömyysasiat)</li> <li>• mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot</li> <li>• mahdolliset erityisruokavaliotiedot</li> </ul> <p>Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaidensa kohdalla seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yritysasiakkaan yhteyshenkilön henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero</li> <li>- Yrityksen yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot</li> <li>- Mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot</li> </ul>

<b>7. Mistä henkilötiedot saadaan</b>	Käsiteltävät rekisteritiedot saadaan: Rekisteröidyltä itseltään, palveluiden käytöstä tai ostosten teosta ja mahdollisesti kolmasilta tahoilta (esim. varausjärjestelmän ylläpitäjältä). Myös rekisterin ylläpitäjä itse voi tuottaa henkilötietoja rekisteriin.
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</b>	Asiakasrekisteristä ei luovuteta tietoja kolmasille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.
<b>9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita kahteen vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä 2 kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.</p> <p>Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.</p> <p>Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste.</p> <p>Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiotapaukset tai kirjanpitolaki).</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeuksista</b>	<p>KuvaRekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin (=tarkastusoikeus) sen selvittämiseksi käsitelläänkö häntä koskevia tietoja jäsenrekisterissä tai että niitä ei käsitellä.</p> <p>Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on tallennettu. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Rekisteröidyn oikeutta saada tiedot voidaan tietosuojasetuksen nojalla rajoittaa tai siitä kieltäytyä, jos</p>

tietojen antaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällaisia suojattavia oikeuksia ovat muun muassa rekisterinpitäjän liikesalaisuudet tai toisen henkilön henkilötiedot. Rekisteröidyn oikeutta saatetaan rajoittaa myös kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaissa).

#### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on sen nojalla oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

#### Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten (käsittely on tässä tapauksessa mahdollista kuitenkin muihin tarkoituksiin)
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Vaikka jokin edellytyksistä täytyisi, ei tietoja tarvitse poistaa jos käsittely on tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjään sovellettavaan EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

#### Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa oikeutetun edun perusteella tapahtuvaa käsittelyä. Rekisterinpitäjällä voi jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa

	<p>hän­tä koskevien henkilö­­tietojen käyttöä suoramarkkinoinnissa. Jos rekisteröity vastustaa henkilö­­tietojen käyttöä suoramarkkinoinnissa, tietoja ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa henkilö­­tietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu sopimukseen.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä rajoitettava henkilö­­tietojen aktiivista käsittelyä seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröity kiistää henkilö­­tietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden</li> <li>- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii henkilö­­tietojen poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista</li> <li>- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilö­­tietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai</li> <li>- rekisteröity on vastustanut henkilö­­tietojen käsittelyä (vastustusoikeudesta yllä) ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet on kesken.</li> </ul> <p>Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suo­­jaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin henkilö­­tietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluet­­tavassa muodossa sekä siirrettyä henkilö­­tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.</p>
<p><b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p>

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntöä tulee olla rekisteröidyn allekirjoitus. Pyyntöä voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisesta henkilöllisyystodistuksesta tai muulla luotettavalla tavalla, sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen.